

Số: 1762 /ĐVTDT - KH

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP KHOA NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2024 và Kế hoạch công tác năm học 2024- 2025, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học cấp Khoa năm học 2024-2025. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học theo định hướng của Hội đồng Khoa học và Đào tạo tại phiên họp tháng 10/2024 về nhiệm vụ rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển 21 CTĐT trình độ đại học hiện hành theo lộ trình 2 năm vi chỉnh 1 lần để áp dụng cho khoá tuyển sinh năm 2025;

- Đánh giá chương trình đào tạo hiện hành, khó khăn, hạn chế trong quá trình thực hiện; định hướng phát triển nguồn nhân lực; kiến nghị các giải pháp giải quyết những khó khăn và đề xuất giải pháp, sáng kiến mới nhằm xây dựng chương trình đào tạo chất lượng, hiệu quả đáp ứng yêu cầu của xã hội trong tình hình mới;

- Tạo diễn đàn để trao đổi kinh nghiệm, chia sẻ tri thức khoa học giữa các cơ quan quản lý, cơ sở đào tạo, cộng đồng doanh nghiệp và chuyên gia trong lĩnh vực đào tạo và phát triển nguồn nhân lực. Qua đó, thắt chặt mối liên kết và thúc đẩy sự hợp tác toàn diện giữa Nhà trường và các đơn vị, hướng tới xây dựng những chương trình đào tạo chất lượng, hiệu quả và bền vững, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo đúng tiến độ, tiết kiệm, tránh lãng phí và hiệu quả;

- Nội dung Hội thảo khoa học, thiết thực, bám sát tình hình thực tiễn; Bên cạnh đó, phải đề xuất được các giải pháp thực hiện phù hợp với tình hình mới góp phần thực hiện thành công Chiến lược phát triển Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa đến năm 2030, tầm nhìn 2045;

- Các Khoa chủ động trong nhiệm vụ chủ trì tổ chức Hội thảo; các đơn vị, cá nhân liên quan phải phối hợp chặt chẽ, tuân thủ đúng các quy trình, quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn hiện hành trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG

1. Thời gian: Từ tháng 11/2024 đến hết tháng 2/2025 (*Lịch trình mốc thời gian chi tiết tại Phụ lục I của Kế hoạch này*).

2. Địa điểm: Phòng họp A205 hoặc phòng họp A406.

3. Thành phần và Quy mô đại biểu

a. Thành phần

- Đại diện Lãnh đạo Nhà trường;
- Đại diện các nhà sử dụng lao động;
- Đại diện các đơn vị, phòng chức năng trong Nhà trường theo nhiệm vụ;
- Đại diện các cựu sinh viên, sinh viên của các CTĐT;
- Cán bộ, giảng viên tham gia giảng dạy CTĐT;
- Đại diện các cơ sở đào tạo; các Hội, Hiệp hội, cộng đồng doanh nghiệp, các chuyên gia, nhà quản lý, nhà khoa học và các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ngành đào tạo hoặc có liên quan hoạt động đào tạo, phát triển nguồn nhân lực của ngành học.

b. Quy mô đại biểu tham dự: Dự kiến 40- 60 đại biểu.

4. Nội dung

Hội thảo tập trung thảo luận các nội dung chính như sau:

- Rà soát, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo năm 2025 (Đặc biệt là các sản phẩm như: Chuẩn đầu ra; Khối lượng kiến thức và Kế hoạch giảng dạy; Chương trình đào tạo; Bản mô tả Chương trình đào tạo; Bản mô tả chương trình dạy học; Hồ sơ và đề cương chi tiết học phần...);

- Chính sách, cơ chế đào tạo, phát triển chương trình đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành học;

- Phân tích, đánh giá vai trò của các bên trong đào tạo, phát triển chương trình của ngành học;

- Đánh giá thành công, hạn chế và nguyên nhân trong đào tạo theo chương trình đã thực hiện;

- Cơ hội và thách thức của ngành học trong giai đoạn hiện nay và trong thời gian tới; Định hướng phát triển chương trình đào tạo của Khoa/Bộ môn;

- Dự báo nhu cầu nhân lực và đào tạo nhân lực ngành đến năm 2030;

- Đề xuất các giải pháp phát triển chương trình đào tạo nhằm đáp ứng yêu cầu của xã hội hiện nay về chất lượng nguồn nhân lực;

- Đối sánh chuẩn đầu ra, CTĐT với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước;

- Số lượng tham luận: Từ 10 đến 15 tham luận tại Hội thảo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng QLKH-HTQT.

Là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường cho các Khoa; tham mưu đề xuất trình cho lãnh đạo Nhà trường trong công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm và theo dõi giám sát, phối hợp với các Khoa trong việc tổ chức theo đúng quy định.

2. Phòng Quản lý Đào tạo

Phối hợp với các Khoa/bộ môn về hồ sơ rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển 21 CTĐT trình độ đại học hiện hành; triển khai cho các Khoa/bộ môn lấy ý kiến các bên liên quan về nội dung phát triển CTĐT năm 2025.

3. Các Khoa

- Chịu trách nhiệm chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tổ chức Hội thảo; xây dựng chương trình, dự toán kinh phí Hội thảo, chuẩn bị tài liệu, lễ tân khánh tiết và các điều kiện để tổ chức Hội thảo; mời các chuyên gia, nhà khoa học, và các thành phần tham dự phù hợp; Tổ chức lựa chọn các tham luận.

- Kết thúc Hội thảo tổng hợp báo cáo Lãnh đạo nhà trường về kết quả tổ chức Hội thảo về phòng QLKH-HTQT. Đồng thời biên tập và xuất bản kỷ yếu phục vụ công tác quản lý khoa học, làm tài liệu phục vụ nghiên cứu và đào tạo.

4. Các đơn vị có liên quan.

Có trách nhiệm phối hợp với phòng QLKH-HTQT, các Khoa tạo để đảm bảo tổ chức thành công Hội thảo khoa học theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học cấp Khoa năm học 2024-2025, đề nghị Trường các đơn vị và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện theo Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp các khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, các Khoa gửi đề xuất về Phòng QLKH-HTQT để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị (đề th/h);
- Lưu VP, QLKH-HTQT.

PGS.TS. Lê Thanh Hà

PHỤ LỤC 1
LỊCH TRÌNH CHI TIẾT THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC
CẤP KHOA NĂM HỌC 2024-2025 TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HÓA

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1672 ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)

Thời gian	Chủ đề Hội thảo	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
Tháng 12/2024	Giải pháp phát triển chương trình đào tạo các ngành học của khoa Ngoại ngữ-Tin học, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa.	Khoa Ngoại ngữ	
	Vai trò của các bên liên quan trong đào tạo, phát triển chương trình đào tạo lĩnh vực thể thao của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa	Khoa Thể dục thể thao	
	Giải pháp phát triển chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học - Trường Đại học Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa.	Khoa Giáo dục mầm non và Tiểu học	
Tháng 1/2025	Giải pháp phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học các ngành Mỹ thuật tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa.	Khoa Mỹ thuật	
	Đổi mới chương trình đào tạo các ngành Công tác xã hội, Quản lý văn hóa và Thông tin – thư viện thúc đẩy chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trong bối cảnh giáo dục hiện nay	Khoa Văn hóa- Thông tin	
Tháng 2/2025	Hội thảo khoa học lấy ý kiến các bên liên quan về chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo các ngành du lịch trình độ đại học năm 2025.	Khoa Du lịch	
	Phát triển chương trình đào tạo các ngành thuộc lĩnh vực Âm nhạc của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa.	Khoa Âm nhạc	
	Xây dựng, phát triển chương trình đào tạo các ngành Luật và Quản lý nhà nước: Những vấn đề đặt ra hiện nay	Khoa Luật - Quản lý nhà nước	

PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI THẢO

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1672 ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện
1.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo và dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo	Trước khi tổ chức Hội thảo tối thiểu 30 ngày	Phòng QLKH-HTQT, Phòng KHTC
2.	Gửi Thư mời tham gia viết bài tham luận Hội thảo cho các nhà Khoa học trong trường và ngoài trường, xác nhận tham dự Hội thảo.	Sau khi Kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt.	BTC Hội thảo
3.	Tiếp nhận và Tổ chức thẩm định, lựa chọn bài viết, tham luận và biên tập tài liệu Hội thảo.	Trước khi tổ chức Hội thảo 10 ngày	BTC Hội thảo
4.	Tổ chức Hội thảo	Thực hiện theo Kế hoạch đã được Nhà trường phê duyệt	Phòng QLKH-HTQT, Phòng QTCSVC
5.	Hoàn thiện hồ sơ Hội thảo	Hồ sơ Hội thảo được hoàn thiện gửi cho các đơn vị chức năng theo quy định (Thời gian hoàn thiện là sau khi tổ chức Hội thảo 01 tuần).	Phòng QLKH-HTQT, Phòng KHTC