

KẾ HOẠCH

**Tuyên truyền, tổ chức và phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hóa,
Thể thao và Du lịch Thanh Hóa lần thứ V, nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội
đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh lần thứ Nhất**

Thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 270-KH/TU, ngày 13/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2030 và Kế hoạch số 10-KH/ĐU ngày 17/5/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch số 169-KH/ĐU ngày 22/5/2025 của Đảng ủy Trường về tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.

Căn cứ Quyết định số 12-QĐ/ĐU ngày 19/11/2024 về việc thành lập Tiểu ban tổ chức, phục vụ và tuyên truyền Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.

Tiểu ban Tổ chức, phục vụ và tuyên truyền Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030 xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đẩy mạnh và thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng nhằm nâng cao nhận thức cho toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đại hội, tạo sự đồng thuận, nhất trí cao trong toàn Trường để tổ chức thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030 hướng tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Giúp đảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên nhận thức sâu sắc về quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng ủy các cấp và Nhà trường. Tập trung tuyên truyền về những thành tựu, kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020-2025 và những truyền thống tốt đẹp của Nhà trường; tạo khí thế phấn khởi, động lực thi đua trong giảng dạy, học tập, phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao, thiết thực lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tuyên truyền

1.1. Nội dung tuyên truyền

Đợt 1: Trước và trong thời gian tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường.

* Nội dung tuyên truyền trong thời gian trước Đại hội:

- Tuyên truyền về Kế hoạch số 169-KH/ĐU ngày 22/5/2025 của Đảng ủy Trường về tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội Đảng bộ Trường; Quy chế bầu cử trong Đảng; tiêu chuẩn, cơ cấu, độ tuổi tham gia Ban Chấp hành Đảng ủy Trường nhiệm kỳ 2025-2030.
- Các phong trào thi đua của Trường lập thành tích chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban Nhân dân tỉnh Thanh Hóa.
- Những tấm gương tiêu biểu của tập thể và cá nhân tiên tiến điển hình có nhiều thành tích trong công tác, học tập; làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- * Nội dung tuyên truyền trong thời gian diễn ra Đại hội.
- Ý nghĩa, tầm quan trọng của Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường; Chủ đề, phương châm của Đại hội; Trách nhiệm của đại biểu dự Đại hội; Quy chế bầu cử trong Đảng.
- Các hoạt động của Đại hội: Các văn kiện được trình bày tại Đại hội; Các tham luận, các quyết định của Đại hội.
- Kết quả bầu cử Ban Chấp hành Đảng ủy Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.
- Không khí dân chủ trong Đại hội: sự thống nhất trong Đảng, sự đồng thuận và sự quan tâm của viên chức, người lao động Nhà trường đối với Đại hội.
- Đợt 2:** Sau khi bế mạc Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường, tập trung tuyên truyền:
 - Thông tin nhanh kết quả Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.
 - Công tác tổ chức quán triệt, học tập, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.
 - Các phòng trào thi đua lập thành tích công tác, các chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.

1.2. Hình thức tuyên truyền

- *Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử Nhà trường.
- Mở chuyên mục về Đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội XIV của Đảng; ưu tiên dung lượng, thời lượng tuyên truyền, công bố các dự thảo văn kiện. Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường; những chủ trương, định hướng lớn được nêu tại dự thảo các văn kiện Đại hội Đảng bộ Trường; về kết quả Đại hội Đảng bộ Trường.
- Đưa tin, bài viết, ảnh về hoạt động Đại hội Đảng bộ Trường trên Cổng thông tin điện tử Nhà trường.
- *Tuyên truyền trên internet, mạng xã hội
 - Đăng tải các tin, bài viết về Đại hội Đảng bộ Trường trên facebook, zalo...
 - Vận động đảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tích cực tuyên truyền, đăng tải, chia sẻ các thông tin tích cực về đại hội trên các trang cá nhân.
- *Tuyên truyền miệng
 - Đưa nội dung tuyên truyền vào các cuộc họp chi bộ hàng tháng, sinh hoạt của các tổ chức chính trị - xã hội, để thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt công tác tổ chức đại hội; lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo các văn kiện trình Đại hội Đảng bộ Trường; thông báo kết quả đại hội; quán triệt Nghị quyết và các kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết đại hội chi bộ và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường.
- *Tuyên truyền cổ động trực quan
 - Tuyên truyền khẩu hiệu đại hội trên panô, áp phích, băng rôn, bảng điện tử Nhà trường và xung quanh khuôn viên Trường. Từ 03 ngày trước và trong thời gian đại hội treo trên các panô tại cổng Trường, sảnh nhà A, Hội trường Nhà biểu diễn với các chủ đề vị trí cụ thể:
 - + Cổng vào Trường: Thiết kế và cho chạy dòng chữ “*Nhiệt liệt chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030*”;

+ Trước nhà A, đặt biển checkin với dòng chữ “*Nhiệt liệt chào mừng Đại biểu về dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030*”

Giao Đ/c Vũ Trọng Thành - GV khoa Mỹ thuật thiết kế 3D trang trí khu vực sảnh phía Tây và sảnh phía Nam - Nhà Biểu diễn trình Ban Thường vụ phê duyệt trong ngày 11/6/2025.

+ Khu vực sảnh phía trước cửa vào Hội trường Nhà biểu diễn: Đặt biển checkin với dòng chữ “*Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030*”.

+ Làm 1 bảng lớn tập hợp các hình ảnh liên quan đến kết quả lãnh đạo của BCH Đảng bộ nhiệm kỳ 2020-2025 (đặt tại điểm trước cửa phía Tây và cửa phía Nam - Nhà Biểu diễn).

- Tổ chức các hoạt động văn hoá - văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng Đại hội Đảng bộ Trường.

- Treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ phướn; chỉnh trang khuôn viên Trường đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

* Phát động các phong trào thi đua và tôn vinh tập thể, các nhân điển hình tiên tiến

2. Công tác phục vụ và bảo đảm an ninh Đại hội

2.1. Công tác phục vụ

2.1.1. Lễ tân - Khánh tiết

Công tác lễ tân - khánh tiết phải được thực hiện một cách chu đáo, trang trọng, đúng nghi thức, thể hiện tính chính trị cao và tạo ấn tượng tốt đẹp cho đại biểu, khách mời.

Trang trí Hội trường chính - Nhà Biểu diễn (nơi diễn ra Đại hội), bao gồm: market Đại hội (thực hiện đúng theo Hướng dẫn của Đảng ủy Ủy ban nhân dân Tỉnh), bên trái đặt pano đứng với dòng chữ: “*Đảng cộng sản Việt Nam, Người lãnh đạo, tổ chức mọi thắng lợi của Cách mạng Việt nam*”; bên phải đặt pano đứng với dòng chữ “*Xây dựng Đảng bộ Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá trong sạch, vững mạnh, đoàn kết, đổi mới để phát triển bền vững*”; phía dưới chân sân khấu Hội trường đặt panô với dòng chữ “*Đoàn kết - Đổi mới - Tự chủ - Phát triển*” (từ dưới nhìn lên sân khấu chính).

- Khu vực đón tiếp đại biểu và khách mời:

+ Bàn đón tiếp: Bố trí tại vị trí thuận tiện, có phân công cán bộ lễ tân hướng dẫn, đăng ký, phát thẻ đại biểu, tài liệu và quà tặng.

+ Sơ đồ chỗ ngồi cho đại biểu mời và sơ đồ chỗ ngồi cho các đoàn đại biểu các chi bộ.

+ Trang phục: Quy định thống nhất về trang phục lịch sự, trang trọng đối với đại biểu, khách mời và toàn bộ cán bộ, nhân viên phục vụ Đại hội.

+ Văn nghệ: Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng có nội dung tư tưởng sâu sắc, ca ngợi Đảng, Bác Hồ, Tổ quốc, truyền thống nhà trường, thể hiện khí thế phấn khởi của Đại hội.

+ Công tác chụp ảnh, quay phim: Bộ phận truyền thông ghi lại đầy đủ các khoảnh khắc, hoạt động quan trọng của Đại hội, phục vụ công tác lưu trữ, tuyên truyền và báo cáo.

2.2.2. Công tác đảm bảo an ninh - an toàn

- Phối hợp chặt chẽ với lực lượng chức năng: Chủ động làm việc với Công an phường Đông Vệ, phường Quảng Thành và Phòng Cảnh sát PCCC (Công an tỉnh Thanh Hóa) để xây dựng và thống nhất phương án bảo vệ chi tiết, toàn diện.

- Kiểm soát ra vào khu vực Đại hội:

+ Phân công bảo vệ trực: Bố trí tại tất cả các lối vào chính và phụ của khu vực tổ chức Đại hội.

+ Tổ chức các ca tuần tra, canh gác 24/24 trong suốt thời gian diễn ra Đại hội, đặc biệt tại khu vực Hội trường, phòng làm việc của Ban Tổ chức, nơi lưu trữ tài liệu, thiết bị và bãi đỗ xe.

- Phòng chống cháy nổ (PCCC):

+ Rà soát toàn diện: Kiểm tra, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống PCCC (bình chữa cháy, hệ thống báo cháy tự động, vòi rồng, máy bơm nước) đảm bảo hoạt động hiệu quả.

+ Xây dựng phương án ứng phó sự cố: Xây dựng chi tiết các phương án xử lý khẩn cấp cho các tình huống bất ngờ như: gây rối, cháy nổ, cấp cứu y tế, mất điện đột xuất, sự cố an ninh mạng... Phân công rõ trách nhiệm, quy trình báo cáo và xử lý.

2.2.3. Cơ sở vật chất

Đảm bảo đầy đủ, đồng bộ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật là yếu tố nền tảng để Đại hội diễn ra thuận lợi, thông suốt và chuyên nghiệp.

- Hội trường Nhà Biểu diễn:

+ Hệ thống kỹ thuật: Toàn bộ hệ thống điện, chiếu sáng, điều hòa không khí phải được kiểm tra, bảo trì, đảm bảo hoạt động ổn định, đủ công suất.

+ Hệ thống âm thanh: Loa, micro, bộ trộn âm, âm ly phải được kiểm tra kỹ lưỡng, có phương án dự phòng và nhân sự trực kỹ thuật.

+ Hệ thống trình chiếu: Máy chiếu, màn chiếu, màn hình LED, máy tính, cáp kết nối phải hoạt động tốt, có thiết bị dự phòng và nhân sự kỹ thuật hỗ trợ.

+ Bố trí chỗ ngồi: Bàn ghế đại biểu, Đoàn Chủ tịch, thư ký, khách mời phải được sắp xếp khoa học, gọn gàng, đảm bảo tính trang trọng và tiện nghi.

+ Máy phát điện dự phòng: Đảm bảo hoạt động tốt, đủ công suất để cung cấp điện cho toàn bộ khu vực Đại hội trong trường hợp xảy ra sự cố mất điện lưới.

- Các phòng chức năng khác:

+ Phòng họp các tiểu ban, Ban Chấp hành: Chuẩn bị đầy đủ bàn ghế, bảng viết, bút, giấy, nước uống, đảm bảo không gian riêng tư, bảo mật.

+ Phòng y tế: Đảm bảo thông thoáng, sạch sẽ, đủ ánh sáng, trang bị các vật tư y tế thiết yếu.

+ Khu vực vệ sinh: Đảm bảo sạch sẽ tuyệt đối, có đủ nước, xà phòng, giấy vệ sinh.

- Hạ tầng phụ trợ:

+ Hệ thống Internet/Wifi: Đảm bảo đường truyền ổn định, tốc độ cao.

+ Thiết bị văn phòng: Máy in, máy photocopy, máy tính, điện thoại cố định (cho lực lượng bảo vệ, lễ tân) phải sẵn sàng hoạt động.

+ Công tác vệ sinh môi trường: Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khuôn viên, đặc biệt là khu vực tổ chức Đại hội, thu gom rác thải kịp thời.

III. Kinh phí

- Công tác quản lý, sử dụng kinh phí phải tuân thủ nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật, đảm bảo đủ nguồn lực cho Đại hội.

- Giao Phòng KH - TC lập dự toán chi tiết trình Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét, phê duyệt.

- Quản lý và quyết toán: Phòng KH - TC chịu trách nhiệm trong việc quản lý, theo dõi thu chi, duyệt chi đúng quy trình, và thực hiện quyết toán minh bạch, đúng quy định hiện hành của Nhà nước và Nhà trường sau khi Đại hội kết thúc.

IV. Quà tặng đại biểu

- Việc chuẩn bị quà tặng đại biểu thể hiện sự trân trọng, chu đáo của Đảng bộ Trường đối với các đại biểu về dự Đại hội, tạo dấu ấn sâu sắc và kỷ niệm về sự kiện chính trị quan trọng này.

- Giao Phòng HC - QT lên phương án chi tiết trình Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét, phê duyệt.

- Phương thức trao tặng: Tổ chức trao tặng một cách trang trọng tại bàn đón tiếp khi đại biểu, khách mời đến dự, thể hiện sự trân trọng và lòng cảm ơn.

V. Danh sách mời đại biểu

- Việc lập và quản lý danh sách đại biểu, khách mời phải được thực hiện một cách chính xác, đầy đủ, đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, đảm bảo sự tham gia đúng thành phần và quy mô của Đại hội.

- Đối tượng mời:

+ Đại biểu chính thức: Là đảng viên được bầu hợp lệ từ các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường, đảm bảo đúng cơ cấu, thành phần và số lượng đã được cấp ủy cấp trên phê duyệt.

+ Khách mời: Giao Phòng HC - QT lập danh sách khách mời trình Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét, phê duyệt.

2.2. Phân công thực hiện (theo phụ lục chi tiết đính kèm).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nội dung của Kế hoạch, các thành viên Tiểu ban Tổ chức truyền truyền và Phục vụ Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá, nhiệm kỳ 2025-2030 (sau đây gọi tắt là “Tiểu ban”) có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tổ chức phục vụ Đại hội và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng tiểu ban.

2. Tổng hợp xây dựng dự toán kinh phí thực hiện triển khai công tác tuyên truyền, tổ chức, phục vụ, báo cáo Đảng uỷ, Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt.

3. Các thành viên Tiểu ban chủ động bám sát vào tiến độ chung trong công tác chuẩn bị, tổ chức, phục vụ cho Đại hội, kịp thời báo cáo với Trưởng tiểu ban những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được chỉ đạo, khắc phục kịp thời, phục vụ tốt nhất cho Đại hội.

4. Huy động sức mạnh của tập thể: Viên chức, người lao động của Nhà trường trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức Đại hội.

5. Phối hợp chặt chẽ với đối tác và những cá nhân, đơn vị có liên quan đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời trong khi thực hiện nhiệm vụ.

Trưởng Tiểu ban phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cá nhân trong Tiểu ban. Đồng thời, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện về Đảng uỷ Trường.

Các đơn vị trong Trường, các chi bộ theo chức năng nhiệm vụ của mình có kế hoạch tham gia tích cực vào quá trình chuẩn bị và công tác tổ chức Đại hội để Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030 thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- BCH Đảng ủy Trường;
- Các chi bộ, đoàn thể trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

Lê Thanh Hà

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO CÁC ĐƠN VỊ, CHI BỘ
(Kèm theo Kế hoạch số 175- KH/ĐU ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Đảng ủy Trường)

TT	Tên đơn vị	Nội dung được phân công	Ghi chú
1	Bộ phận Đảng vụ	- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ cho các hoạt động trước, trong và sau Đại hội. - Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý của các Chi bộ vào các văn kiện của Đại hội Đảng cấp trên và Đại hội Đảng bộ Trường. - Tiếp nhận và tham mưu cho Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy giải quyết các vấn đề liên quan trước, trong và sau Đại hội.	
2	Phòng HC - QT	1. Liên hệ với các cơ quan báo chí để tuyên truyền những kết quả hoạt động của Đảng bộ Nhà trường trong nhiệm kỳ 2020-2025 và định hướng hoạt động trong nhiệm kỳ 2025-2030; mời phóng viên các cơ quan báo chí đến dự và đưa tin về Đại hội. 2. Phối hợp với Phòng KH - TC chuẩn bị văn phòng phẩm, quà tặng, chế độ cho đảng viên, đại biểu dự Đại hội và các đồng chí không tái cử BCH. 3. Chuẩn bị cơ sở vật chất: - Chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Đảng ủy Trường và các đơn vị, đoàn thể để tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội. - Chuẩn bị phòng họp Phiên thứ Nhất của Ban Chấp hành Khóa mới (Trung tâm thực hành Du lịch: kê bàn hội nghị, máy tính (kết nối Tivi), máy in, thùng phiếu, nước uống) - Treo băng zôn, cờ, khẩu hiệu tuyên truyền cho Đại hội, in thẻ đại biểu cho đảng viên và đại biểu dự Đại hội. - Phối hợp với phòng CTCT HSSV và Đoàn Thanh niên đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, an ninh, an toàn Trường trước, trong và sau Đại hội. - Trang trí khánh tiết Hội trường Nhà biểu diễn, âm thanh, ánh sáng phục vụ cho Đại hội. - Lập danh sách và gửi Giấy mời cho đại biểu ngoài Trường; - Chuẩn bị 01 máy tính phục vụ Đại hội, Chuẩn bị máy nỏ dự phòng mất điện; Cử 02 cán bộ trực in, phô tô tài liệu Đại hội; Phối hợp Ban Tổ chức trình chiếu các nội dung phục vụ Đại hội; Phục vụ nước uống, buffet giữa giờ cho Đại hội. - Bố trí cán bộ y tế, đội bảo vệ đảm bảo công tác an ninh trong toàn Trường trước, trong và sau Đại hội.	
3	Công đoàn, Đoàn Thanh niên	- Phát động các phong trào thi đua trong viên chức, NLĐ, HSSV - Cử sinh viên tình nguyện tham gia công tác phục vụ Đại hội.	
4	Phòng QLKH - HTQT; Phòng TTTS	- Chụp ảnh tư liệu về Đại hội. - Viết bài, đưa tin, bài viết, ảnh về hoạt động Đại hội Đảng bộ Trường trên Cổng thông tin điện tử Nhà trường. - Truyền thông, đăng tải các tin, bài viết về Đại hội Đảng bộ Trường trên facebook, zalo...	
5	Khoa Mỹ thuật	- Thiết kế mẫu Giấy mời - Thiết kế và trang trí Đại hội trong khuôn viên Nhà trường và khu vực Nhà Biểu diễn.	

6	Khoa Âm nhạc	Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng có nội dung tư tưởng sâu sắc, ca ngợi Đảng, Bác Hồ, Tổ quốc, truyền thống Nhà trường, thể hiện khí thế phấn khởi của Đại hội (30 phút)	
7	Khoa Du lịch	- Chuẩn bị và phục vụ tiệc buffet giữa giờ tại sảnh phía Nam - Nhà Biểu diễn - Cử 10 SV nữ mặc áo dài phục vụ công tác lễ tân, tiếp nước trong Hội trường và phục vụ trên sân khấu	
8	Phòng KH - TC	- Phối hợp với Phòng HC-QT lập dự trù kinh phí tổ chức Đại hội. - Cấp kinh phí tổ chức Đại hội, các hoạt động liên quan, chế độ cho đại biểu, đảng viên dự Đại hội sau khi đã được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt.	
9	Các chi bộ	- Tiếp tục tổ chức thảo luận, góp ý vào dự thảo văn kiện Đại hội Đảng cấp trên. - Tham gia xây dựng, góp ý hoàn thiện các văn kiện trình Đại hội lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030 của Đảng bộ Nhà trường. - Chuẩn bị báo cáo tham luận tại Đại hội theo chủ đề được Đảng ủy Trường phân công. - Tổ chức tốt các hoạt động thông tin, tuyên truyền, nắm bắt tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và người học trước và sau Đại hội. - Chuẩn bị tham luận tại Đại hội theo các chủ đề, nội dung sau: 1/ Chi bộ phòng TCCB: “ <i>Đẩy mạnh xây dựng và phát triển đội ngũ GV, VC, NLD toàn diện, vững mạnh; Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các chính sách, chế độ, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Đảng bộ, vì sự phát triển bền vững của Nhà trường</i> ” 2/ Chi bộ phòng ĐT - TT & TS: “ <i>Đổi mới công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng đào tạo và tăng cường đảm bảo chất lượng - Giải pháp then chốt cho sự phát triển bền vững của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong nhiệm kỳ tới</i> ” 3/ Chi bộ phòng QLKH - HTQT: “ <i>Tăng cường ứng dụng công nghệ số và chuyển đổi số; giải pháp chiến lược nâng tầm nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và hợp tác quốc tế; kiến tạo vị thế học thuật của Nhà Trường trong giai đoạn mới</i> ” 4/ Chi bộ phòng KH - TC: “ <i>Tối ưu hóa quản lý tài chính và đa dạng hóa nguồn thu - Giải pháp trọng yếu kiến tạo nền tảng bền vững cho Nhà Trường hướng tới tự chủ</i> ”. 5/ Chi bộ khoa Văn hóa Thông tin: “ <i>Đổi mới sáng tạo và nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu Khoa học trong lĩnh vực Văn hóa, Thông tin - Góp phần xây dựng Nhà trường hiện đại và phát huy giá trị cốt lõi</i> ” 6/ Chi bộ khoa Du lịch: “ <i>Phát huy vai trò hạt nhân chính trị trong đào tạo nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao, gắn đào tạo với thực tiễn và phát triển địa phương</i> ” 7/ Chi bộ khoa Luật & QLNN: “ <i>Đẩy mạnh đổi mới tuyển sinh và nâng cao chất lượng đào tạo của khoa Luật & QLNN góp phần nâng tầm uy tín và phát triển bền vững của Nhà trường</i> ”	

	8/ Chi bộ Khoa Mỹ thuật: “<i>Giải pháp đẩy mạnh đổi mới tuyển sinh và nâng cao chất lượng đào tạo của khoa Mỹ thuật góp phần nâng tầm uy tín và phát triển bền vững của Nhà trường</i>” 9/ Đại diện tổ chức chính trị - xã hội (Công đoàn, Đoàn Thanh niên): “<i>Tăng cường công tác xây dựng Đảng gắn với giáo dục lý tưởng cách mạng, văn hóa ứng xử và phát triển kỹ năng toàn diện cho sinh viên trong giai đoạn mới</i>”	
--	---	--